

वही जो पार्टी के लेटर-हैड पर दिया गया
THE SAME IS TO BE GIVEN ON PARTY'S LETTER HEAD

घोषणा/स्वीकृति के लिए प्रारूप
FORMAT FOR DECLARATION / ACCEPTANCE

मैं/हम घोषणा करते हैं कि मैं/हमने पढ़ और समझ लिया है विनिर्दिष्टीकरण एवं नियम और शर्तों को पढ़ एवं समझ लिया है आदि, और उनका पालन करने पर सहमत हैं। इसकी स्वीकृति के रूप में नीचे और मात्रा की अनुसूची के अंत में हस्ताक्षर किए हैं। मैं/हम यह भी समझते हैं कि अन्यथा इस निविदा को अस्वीकार कर दिया जा सकता है।

I / We hereby declare that I/We have read and understood the Specifications and Terms and Conditions etc., and hereby agree to abide by them. In token thereof, I/We have signed below and at the end of Schedule of Quantities. I/We also understand that otherwise this tender is liable to be rejected.

दिनांक

DATE :

निविदाकार के हस्ताक्षर रबड़ की
मोहर के साथ

SIGNATURE OF THE TENDERER
WITH RUBBER STAMP.

तकनीकी बोली के साथ प्रस्तुत करें
TO BE SUBMITTED ALONGWITH THE TECHNICAL BID



भारतीय होटल निगम लिमिटेड
HOTEL CORPORATION OF INDIA LTD.

(पूर्णतया एयर इंडिया के स्वामित्व में)

(A wholly owned subsidiary of AIR-INDIA)

सेन्टॉर होटल, इन्दिरा गांधी अन्तर्राष्ट्रीय एयरपोर्ट, नई दिल्ली-110037

The Centaur Hotel, Indira Gandhi International Airport, New Delhi-110037

फोन/Phone : 25652223

एक्स./Extn. : 7613, 7606

7597, 7598

फैक्स/Fax : 25652239

25654766

दो अलग लिफाफों में बोलियाँ प्रस्तुत करने के लिए :
Bids to be submitted in two separate envelopes :

- 1) लिफाफा 'ए' पर "तकनीकी बोली" लिखा जाये।
Envelope 'A' super-scribed as "Technical Bid"
तकनीकी बोली में निम्न सम्मिलित होना चाहिये
Technical Bid should consist of -
 - अ) प्रतिष्ठित ग्राहकों की सूची
a) List of reputed clients.
 - ब) ई.एम.डी. ड्राफ्ट
b) EMD Draft
 - स) संलग्न प्रारूप के रूप में कम्पनी प्रोफाइल
c) Company Profiles as format enclosed
 - द) स्वीकृति/घोषणा के लिए प्रारूप
d) Format for Declaration / Acceptance.
- 2) लिफाफा 'बी' पर "वाणिज्यिक बोली" लिखा जाये।
Envelope 'B' super-scribed as "Commercial Bid"
 - अ) कीमतें उपलब्ध अलग शीट पर उद्धृत की जाये और एक अलग मुहरबंद लिफाफे में जिस पर "वाणिज्यिक बोली" लिखा हो प्रस्तुत की जाये।
a) Prices to be quoted on separate sheet provided and to be submitted in a Separate sealed envelope super-scribing the envelope as "Commercial Bid".
 - ब) मूल्य बोली प्रपत्र पर कंपनी का नाम और पता लिखा होना चाहिए तथा प्राधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर सहित उसका नाम भी लिखा होना चाहिए।
b) The price bid form should bear the name of the company with address and the signature of the authorised person with name of the person signed it.
 - स) यदि दरों में सभी कर और लेवी सम्मिलित हैं, इसे तदनुसार मूल्य बोली फार्म पर विनिर्दिष्ट किया जाना चाहिए।
c) If the rates are inclusive of all taxes and levies, it could be specified accordingly of the price bid form itself.



भारतीय होटल निगम लिमिटेड HOTEL CORPORATION OF INDIA LTD.

(पूर्णतः एयर इंडिया के स्वामित्व आधीन)

(A wholly owned subsidiary of AIR-INDIA)

सेन्टॉर होटल, इन्दिरा गांधी अन्तर्राष्ट्रीय एयरपोर्ट, नई दिल्ली-110037

The Centaur Hotel, Indira Gandhi International Airport, New Delhi-110037

फोन/Phone : 25652223

एक्स./Extn. : 7613, 7606

7597, 7598

फैक्स/Fax : 25652239

25654766

संलग्न : अग्रिम जमा रूपये	रु.	बैंक ड्राफ्ट सं०	बैंक
Encl. : Earnest money Deposit	Rs.	Bank Draft No.	at Bank
		कैश रसीद सं०	दिनांक
		Cash Receipt No.	Date

निविदाकर्ता की स्थिति का विवरण DETAILS OF TENDERER'S STATUS

1. फर्म का नाम / Name of the firm : _____
पता / Address : _____
दूरभाष नं० / Telephone No. : _____
शाखायें (यदि हैं) / Branches (if any) : _____
2. कारोबार का प्रकार मालिकाना / भागीदारी / प्रा.लि. / पब्लिक लि. / सहकारिता समिति / सरकारी एजेंसी / सांविधिक निगम
Nature of concern, whether proprietary/partnership Private Ltd./Public Ltd./
Co-op. Society/Govt. Agency/Statutory Corporation : _____
3. डायरेक्टर / प्रोपराईटर / साझेदारों के नाम
Name of the Partners/Directors/Proprietor : _____
4. क्या विनिर्माता वितरक / अभिकर्ता / स्टॉकिस्ट अथवा थोक विक्रेता है / Whether manufacturer /
Distributor / Agent / Stockist Wholesale Dealer : _____
5. यदि लागू है तो डी.जी.एस. और डी रजि. नं०
DGS & D Registration No. if applicable : _____
6. बैंकर का नाम व पता / Name and Address of the Bankers : _____
7. वस्तु विनिर्माता / या व्यापार करते हैं
Item Manufactured / dealt in : _____
8. कुल निवेश अब तक / Total investment up-to-date : _____
9. वार्षिक बिक्री / Annual turnover : _____
10. पैन नं. या आयकर क्लियरेंस प्रमाण पत्र
PAN No. or Income Taxes clearance Certificate : _____
11. कुल कर्मचारियों की संख्या (कृपया अलग से बतायें कितने तकनीकी कितने गैर तकनीकी) / Total number of employees
(Please specify technical/non-technical separately) : _____
12. अभी जिन प्रतिष्ठित सप्लायरों को अपना मैटिरियल दे रहे हैं उनकी एक सूची
List of few reputed purchasers to who you are, at present, supplying the materials : _____
13. जिस वस्तु का आप व्यापार करते हैं क्या उसका स्टॉक / मैटिरियल सामान का गोदाम किस क्षेत्र में उपलब्ध है
Do you stock the items you deal in ? If so, furnish the location of your godown : _____
14. आपकी ओर से हस्ताक्षर कर सकने वाले प्राधिकृत व्यक्ति / व्यक्तियों के नाम (उनके पूरे नाम / पदनाम, नमूना हस्ताक्षर दें)
Who are the person/persons authorised to sign on your behalf. (Give their full Name/s, designation, specimen signature etc.) : _____
15. क्या आप पहले से ही हमारे साथ या हमारे किसी एकक के साथ अन्य किसी नाम से व्यापार कर रहे हैं, यदि हों तो किस नाम से / Are you already doing business with us or any of our Unit under some other name ? if so, what name ? : _____
16. एस.एस.आई. / एन.एस.आई.सी. नं. / S. S. I. / N. S. I. C. No. : _____
17. एम.एस.टी. से / M. S. T. To. : _____
सी.एस.टी. नं. / C.S.T. No. : _____
18. अन्य / कोई सूचना जिसे आप मानते हैं कि सप्लायरों की हमारी सूची में आपका नाम दर्ज करवाने में सहायक होगी / Any other information which you feel would qualify you to be enlisted in our list of suppliers : _____

प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर

Signature of duly Authorised Representative _____



ENQUIRY


No:CHDA/PUR/...21.....

Date: ...09.09.2022.....

Opening Date:...20.09.2022.....
at 1430 hrs.

Dear Sir,

Please let us have your quotation for the following materials giving full particulars of the materials offered at the lowest rates, as applicable to Government Departments or other bulk buyers. The quotation should be inclusive of free delivery to the designzated location (s) and the delivery offered should be as required by us. The supplies will be subject to the terms & conditions printed overleaf. Please submit samples with your quotation where required, giving full particulars of material offered,manufacturer's Name, size, etc. failing which the offer will not be considered. If you have any special conditions, they may be mentioned in your quotation, otherwise, the quotation will be bound by the terms and conditions of this enquiry.

Item	Description of Material	Qty.	Unit
	Banquet Chairs: Stackable Chair Ms/CRC Powder Coated M/s CRC powder coated frame work of 20 mm (3/4") CRC tube 16 gauge wall thickness, *Seat & back of 1/2" ply wood without exposed fastners 32 density U foam on back, PU molded seat. *PVC studs on the underside of frame to protect surface during stacking . Size : 450 x 475 x 450 (SH) X 925 (H) mm, Frame Color : Black, Seat & Back fabric Color : Red	120	Nos.
2	Banquet Table : Table top :- Non Woven Moulton / Left Fabric bonded to 19 MM thick plywood top with T Groove rubber edging on the sides. Table Base : Made up of 32 mm (1.1/4") thick mild steel tube of 16 gauge, with epoxy coating in desire shades with springs & locking system. Nylon adjustor fitted on leg base to stablize the table on uneven floor Size : 1800 dia x 750 (H) in MM	10	Nos.
	NOTE: Quotation to be submitted in a closed envelope bearing our enquiry number and due date in two bid system i.e. (i) Technical Bid (ii) Commercial Bid. A Bank Draft of Rs.2400/- drawn in favour of The Centaur Hotel to be enclosed with your quotation.(Technical Bid) towards earnest money deposit failing which your offer can be rejected. Hotel Management reserve the right to bifurcate the order between two or more parties on the basis of lowest rate. In case of any clarification ,please contact our F&B Deptt. Centaur Hotel, New Delhi on any working day during working hours between 10.00AM to 05.00PM ph no 01125607507		
	Delivery: Quotation/bid to be delivered/dropped in t box lying in the Security Department, Centaur Hotel, IGI Airport,N.D-37.		
	for The Centaur Hotel- Delhi  A.M. Purchase		